

# BTS

## Gestion de la PME

### Objectifs

Former des assistants(es) adaptables et polyvalents(es), capables de traiter des dossiers tant sous l'angle commercial, comptable que purement administratif. Maîtriser l'ensemble des outils bureautiques et venir en soutien aux équipes commerciales ou administratives.

### Profil

Flexibilité, polyvalence, rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités et de bonnes qualités relationnelles et de communication.

### Finalités professionnelles

Le (la) titulaire du BTS Gestion de la PME occupe des postes dans lesquels il s'agit de réunir, de structurer et de communiquer l'information pour aider à la prise de décision des dirigeants de l'entreprise. La mission de l'assistant de gestion comporte deux types d'activités :

- Les activités de soutien au chef d'entreprise (ou des managers)
- Les activités de support au fonctionnement de l'entreprise

Votre poste et vos domaines d'intervention s'enrichiront naturellement avec la croissance de votre entreprise.

### Les cours

#### Enseignement professionnel

- Gestion Relation Clients et Fournisseurs
- Gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

#### Enseignement général

- Culture générale et Expression
- Langue vivante Anglais (compréhension écrite et orale / production orale)
- Culture économique, juridique et managériale

## Les actions réalisables en entreprise

La liste des actions ci-dessous vous donne une première idée des travaux que vous pouvez et devez être amené(e)s à réaliser au sein des différents services d'une entreprise. Mais d'autres sont également possibles.

### La relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Maintien et développement de la relation avec la clientèle de la PME
- Recherche et choix des fournisseurs de la PME
- Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissements de la PME
- Recherche de clientèle et contacts

### La gestion des risques de la PME

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME
- Mise en oeuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME
- Participation à la gestion des risques non financiers de la PME
- Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME

### La gestion des ressources humaines de la PME

- Gestion administrative du personnel de la PME
- Participation à la gestion des ressources humaines de la PME
- Contribution à la cohésion interne de la PME

### Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Contribution à la qualité du système d'information de la PME
- Organisation des activités de la PME
- Participation au développement commercial national ou international de la PME
- Participation à l'analyse des coûts et des résultats
- Participation au diagnostic financier de la PME